

Corso di formazione professionale per

Addetto al ricevimento alberghiero e uso del programma Fidelio

Destinatari

Disoccupati ed inoccupati, in possesso di diploma di scuola media superiore
Buona conoscenza della lingua inglese
Conoscenza di una seconda lingua straniera
Conoscenza dell'informatica di base
Età massima: 29 anni compiuti al momento dell'iscrizione

Contenuti formativi

- Orientamento al corso e al ruolo
- Tecniche di comunicazione e accoglienza
- Il ruolo dell'addetto al ricevimento
- Tecniche di Revenue Management
- Strutture ricettive e territorio
- Attività congressuali
- Cura della persona, abito, comportamento
- Gli standard di qualità
- Gestione delle operazioni di front e back office con il programma Fidelio
- Inglese tecnico-alberghiero
- Gestione dei contratti con le agenzie di viaggio. La legge quadro sul turismo
- Il D. Lgs. 626/94: salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Organizzazione del lavoro e disciplina del settore
- Bilancio sul corso e informazioni sullo stage

Durata

145 ore di formazione teorica d'aula
3 mesi di stage aziendale

Sede di svolgimento

Come indicato nella circolare EBTL di avvio corso