

OFFERTA FORMATIVA MARZO - LUGLIO 2021

AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR

CORSI E SEMINARI

AREA SALES&MARKETING

1_ SOCIAL MEDIA&DIGITAL MARKETING PER ADV E TO

PARTE 1: COME STRUTTURARE UN PIANO DI MARKETING

PARTE 2: DIGITAL MARKETING

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo formare gli agenti di viaggio e i professionisti sulla costruzione di un efficace piano di marketing e sull'analisi degli strumenti e delle tecniche del Digital Marketing.

CONTENUTI

Cosa è un piano di marketing – Gli obiettivi – Il monitoring e tracciamento dati del piano – Approfondimento e targeting dei clienti – Posizionamento aziendale – Pianificazione dei contenuti – Piano Media – Definizione del budget - Esercitazione - Analisi della situazione tipo – Il processo che guida il cliente – Analisi dei competitor – Strategie per ottenere risultati – La scelta degli strumenti – Il monitoraggio – L'analisi dei dati

DURATA

24h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

2_ FARE MARKETING CON GOOGLE

OBIETTIVI

Il corso ha come obiettivo quello di fornire gli strumenti pratici e operativi per poter gestire una campagna di pubblicità a pagamento su Google (Google Adwords) e saper strutturare la lettura di Google Analytics per interpretare gli accessi al proprio sito.

CONTENUTI

Google Adwords e Google Analytics

Google Ads e i suoi canali

Ottimizzare gli investimenti e valorizzazione del budget

Strategie

DURATA

4h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

AREA INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE

3_ MICROSOFT EXCEL PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CALCOLO E L'ANALISI DEI DATI AZIENDALI.

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è quello di dare ai partecipanti gli strumenti per un utilizzo completo delle funzioni del foglio elettronico per l'organizzazione, il calcolo e l'analisi dei dati aziendali.

CONTENUTI

Elementi di base – Il foglio elettronico – La creazione, modifica e salvataggio delle cartelle – L'inserimento dei dati – l'uso di simboli e formule – Celle e colonne – Le funzioni aritmetiche, logiche e della formattazione – Uso e analisi dei dati.

DURATA

12h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

4_ WEBSITE INNOVATION

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di presentare le strategie e le tecniche più efficaci per definire e sviluppare un sito Internet verso il target di clientela.

CONTENUTI

Il comportamento nella navigazione dei clienti – La struttura del sito web 4.0 – L'uso dei link e la coerenza delle scelte grafiche – Connessioni tra sito e profili social aziendali

DURATA

4h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

AREA NORMATIVE FISCALI E AMMINISTRATIVE

5_ NOVITA' IN MATERIA FISCALE E GESTIONE CONTABILE PER AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire una guida base in materia contabile/IVA destinata ad agenti di viaggio, amministrativi e professionisti delle Agenzie di Viaggio, attraverso l'analisi degli strumenti indispensabili per la corretta gestione delle operazioni di contabilizzazione sia ai fini IVA che contabili.

CONTENUTI

Area amministrativo/fiscale:

Pacchetti e servizi turistici

Fattura elettronica

Corrispettivi telematici

Quadratura di cassa giornaliera

E-Commerce – sistema del MOSS

Adempimenti IVA nelle agenzie di viaggi e turismo ordinaria 74 e 74 Ter
(lipe/esterometro/dichiarazione IVA ANNUALE)

Area amministrativa/contabile:

Quadratura di cassa giornaliera

Controlli contabili al fine di predisporre il bilancio e il calcolo delle imposte

I crediti e debiti: quadratura ai fini dell'elaborazione del bilancio

Scritture contabili, scritture di assestamento

Imposte dell'esercizio

DURATA

16h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

6_CORSO BASE PER BANCONISTI AGENZIE DI VIAGGI E TOUR OPERATOR PARTE IVA/AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di aggiornare e formare il personale di banco di Agenzie di Viaggi sulla componente amministrativa/contabile e di gestione Iva.

CONTENUTI

IVA nelle agenzie - ordinaria e 74 ter

pacchetti e servizi turistici

Fattura elettronica

Corrispettivi telematici

Quadratura di cassa giornaliera

DURATA

8h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

7_CORSO ECOMMERCE: ASPETTI CONTABILI, CIVILISTICI E FISCALI

OBIETTIVI

Il corso, rivolto alle aziende operanti on-line, ha l'obiettivo di aggiornare e formare l'agente di viaggi, il professionista ed il personale agli aspetti contabili, civilistici e fiscali della vendita di viaggio on-line.

CONTENUTI

Aspetti contabili e civilistici del commercio elettronico
Aspetti fiscali del commercio elettronico indiretto
Aspetti fiscali del commercio elettronico diretto

DURATA

9h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

8_SMART WORKING: ASPETTI CONTABILI, CIVILISTICI E FISCALI – FOCUS SU OBIETTIVI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVI

Il corso, rivolto alle aziende del settore che possono operare in Smart Working e cogliere questa opportunità rispettando le regole e imparando a conoscerne punti di forza e regole di gestione. Particolare Focus riguarderà la gestione delle risorse umane e l'organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

CONTENUTI

Dal lavoro a orario al lavoro per obiettivi
I presupposti per la corretta attivazione del lavoro agile
I vantaggi dello smart working per le Pmi
Gli aspetti motivazionali e le prospettive di crescita

DURATA

4h

CALENDARIO

DA DEFINIRE

Il corso si svolgerà in modalità Webinar su piattaforma digitale

AREA SALUTE E SICUREZZA

Ricordiamo a tutte le aziende aderenti che è in corso lo svolgimento di attività di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolta ad aziende e lavoratori del settore. (<https://www.ebtl.it/servizi/formazione/formazione-gratuita/formazione-obbligatoria-in-materia-di-igiene-salute-e-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro/>)